

**Zarządzenie nr 2/ORG/2025**  
**Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju**  
**z dnia 31 stycznia 2025 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zajęć w Bibliotece

Działając na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 87. ze zm.) oraz § 5 pkt. 12 Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju przyjętego Uchwałą XXIX.176.2012 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 30 sierpnia 2012 r. (Dz.U. Województwa Małopolskiego z 2012r. poz. 4925), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Uchyla się w całości z dniem 31.01.2025 r. Zarządzenie nr 13/ORG/2021 Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu letnich zajęć Wakacje z Biblioteką wraz z załącznikami.

**§ 2**

Wprowadza się w Bibliotece Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju i w jej filiach z dniem 01.02.2025 r. Regulamin zajęć w bibliotece, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Biblioteki oraz pracownikom Filii Biblioteki.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r.

## **REGULAMIN ZAJĘĆ W BIBLIOTECE**

### **§ 1**

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Krynicy-Zdroju i w jej filiach

### **§ 2**

#### **ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Organizatorem zajęć jest Biblioteka Publiczna Gminy Krynicy-Zdroju.
2. Zajęcia organizowane są na terenie miasta Krynicy-Zdroju: w siedzibie głównej i Filiach nr 1 i nr 3 oraz w Filiach Biblioteki w miejscowościach: Berest i Tylicz.
3. Zajęcia adresowane są do dzieci, młodzieży, osób dorosłych w tym seniorów.
4. Zajęcia odbywają się w systemie stacjonarnym, jednak Biblioteka zastrzega sobie prawo do realizacji wszystkich lub wybranych zajęć czasowo lub przez cały sezon kulturalny w systemie on-line.
5. Ostateczne decyzje, o realizacji zajęć w systemie on-line podejmuje Dyrektor Biblioteki.
6. Minimalną liczbę Uczestników poszczególnych grup zajęciowych określa Dyrektor Biblioteki.
7. Maksymalna liczba osób mogących uczestniczyć w zajęciach uzależniona jest od wielkości sali, w której są one prowadzone.
8. Zapisu na zajęcia można dokonać podczas rekrutacji, która może odbywać się stacjonarnie oraz on-line.
9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
  - 1) pozytywne przejście procesu rekrutacji,
  - 2) zapoznanie się z Regulaminem zajęć, Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz pisemne potwierdzenie na Karcie zgłoszenia akceptacji w/w dokumentów oraz oświadczeń stanowiących załączniki do Regulaminu Zajęć/Karty Zgłoszenia,
  - 3) przedłożenie prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia.
10. W przypadku zmiany danych osobowych Uczestnika, należy niezwłocznie zaktualizować Kartę zgłoszenia.
11. Zajęcia o charakterze edukacyjnym odbywają się pod stałym nadzorem Bibliotekarzy.
12. Uczestnik winien przychodzić na zajęcia punktualnie, a w przypadku dzieci rodzic/prawny opiekun winien upewnić się, że Bibliotekarz prowadzący zajęcia jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę.
13. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć.
14. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do miejsca zamieszkania, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić stosowne oświadczenie.
15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
16. Bibliotekarze mają prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:
  - 1) nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,

- 2) rażącego naruszenia Regulaminu zajęć.
17. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Biblioteki.
18. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązują się przyprowadzać na zajęcia dzieci, które aktualnie nie chorują na choroby zakaźne oraz nie wykazują jakichkolwiek objawów chorobowych.
19. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zajęć, pełnoletni Uczestnik, rodzic/prawny opiekun winien niezwłocznie poinformować Bibliotekarza prowadzącego zajęcia.

### **§ 3**

#### **ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ**

1. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez Bibliotekarza, w przypadku:
  - 1) usprawiedliwionej nieobecności prowadzącego,
  - 2) odbywania się imprezy artystycznej lub innego wydarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć,
  - 3) zaistnienia przypadków spowodowanych tzw. siłą wyższą.
2. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych w filiach oraz na stronie internetowej biblioteki: [www.bibliotekakrynica.pl](http://www.bibliotekakrynica.pl)
3. Biblioteka nie ma obowiązku telefonicznej informacji o odwołaniu zajęć.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.
5. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób nieletnich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z bieżącymi informacjami podawanymi na stronie Biblioteki: [www.bibliotekakrynica.pl](http://www.bibliotekakrynica.pl) oraz informacjami podawanymi przez Bibliotekarza prowadzącego.

### **§ 4**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH**

1. W pomieszczeniach podczas zajęć mogą przebywać tylko członkowie danej grupy zajęciowej i Bibliotekarze.
2. Na salach podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń, spożywania jedzenia i napojów.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika zajęć.
4. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki.

### **§ 5**

#### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmian zajęć, w tym terminów, w ciągu całego sezonu kulturalnego.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo wyboru prac plastycznych itp. na wszelkiego rodzaju wystawy i konkursy, a o ich wyborze decyduje wyłącznie Bibliotekarz prowadzący zajęcia.
3. Rodzic/prawny opiekun niepełnoletniego Uczestnika zajęć zobowiązany jest zapoznać dziecko z niniejszym Regulaminem.
4. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dziecko na zajęcia potwierdzają, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW.

6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
7. Regulamin dostępny jest na stronie Biblioteki: **[www.bibliotekakrynica.pl](http://www.bibliotekakrynica.pl)** oraz w siedzibie biblioteki i w jej filiach.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuje się, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w zajęciach jest Biblioteka Publiczna Gminy Krynicy-Zdroju z siedzibą, ul. Szkolna 3, 33-380 Krynica-Zdrój, administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, kontakt z nim możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@umkrynica.pl](mailto:iod@umkrynica.pl)
  - 2) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych:
    - a) Dane osobowe opiekuna prawnego niepełnoletniego Uczestnika Zajęć: Imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej lub/i numer telefonu, adres zamieszkania, wizerunek.
    - b) Dane osobowe pełnoletniego Uczestnika Zajęć: Imię i nazwisko, wiek oraz adres poczty elektronicznej lub/i numer telefonu, adres zamieszkania, wizerunek.
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do realizacji uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bibliotekę i jej filie.
  - 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez Organizatorów w interesie publicznym, które polega na upowszechnianiu kultury (w celu uczestnictwa w Zajęciach, kontaktowania się z uczestnikami i ich opiekunami/rodzicami);
    - b) art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. w zakresie przetwarzania (publikowania) wizerunku Uczestników Zajęć (szczególnie w celach promocyjnych i informacyjnych) oraz do kontaktowania się w celu informowania o wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę, nowych zajęciach, konkursach itp.;
    - c) w celach statystycznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
  - 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków, podmioty z którymi zawarł umowy o współadministrowanie danymi osobowymi oraz inne osoby i podmioty, którym dane mogą być udostępnione przez Administratora na podstawie obowiązującego prawa lub Państwa zgody. Dane osobowe publikowane na stronach Facebooka są przetwarzane na zasadach dostępnych w poniższym linku [https://www.facebook.com/people/Biblioteka-Publiczna-w-Krynicy-Zdroju/100064472600831/?sk=about\\_privacy\\_and\\_legal\\_info](https://www.facebook.com/people/Biblioteka-Publiczna-w-Krynicy-Zdroju/100064472600831/?sk=about_privacy_and_legal_info)

- 6) Administrator nie będzie przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 7) Okresy przetwarzania i przechowywania danych osobowych:
  1. Dane osobowe uczestników Zajęć, wskazane w pkt. 2 a przechowywane będą przez okres uczestniczenia w zajęciach, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od zakończenia zajęć.
  2. Dane osobowe Uczestników Zajęć, o których mowa w pkt. 2 a – w zakresie adresu poczty elektronicznej oraz pkt. 2 b – w zakresie wizerunku przetwarzane będą i przechowywane przez okres, w jakim będą one niezbędne do realizacji celu promocji działalności Biblioteki oraz w celu informowania o wydarzeniach kulturalnych, jednak nie dłużej niż przez okres lat 20-stu od dnia ich zebrania.
- 8) Dane przetwarzane w celach statystycznych przetwarzane są przez okres wskazany przepisami prawa.
- 9) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 7
- 10) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody wyrażonej na przetwarzanie danych, o których mowa w pkt. 4 lit. b w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej: [bp@bibliotekakrynica.pl](mailto:bp@bibliotekakrynica.pl) . Dotyczy to przypadków jeżeli przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody.
- 11) W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.
- 12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**KARTA ZGŁOSZENIOWA NA ZAJĘCIA / WARSZTATY .....**

**UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO**

IMIĘ I NAZWISKO NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA .....

IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/OPIEKUNA .....

NUMER TELEFONU RODZICA DZIECKA .....

ADRES E-MAIL RODZICA DZIECKA .....

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA .....

WIEK NIEPEŁNOLETNIEGO DZIECKA .....

**Oświadczenia i zgody rodziców/opiekunów dziecka – uczestnika zajęć**

1. Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy placówką Biblioteką Publiczną Gminy Krynicy-Zdroju , Filia ....., a miejscem jego zamieszkania.

TAK

NIE

2. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

TAK

NIE

3. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zajęć oraz akceptuję jego warunki.

TAK

NIE

4. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie Zgłoszeniowej informacje są prawdziwe.

TAK

NIE

.....  
Data, Imię i nazwisko osoby składającej data i podpis

5.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie danych osobowych tj. wizerunku mojego dziecka poprzez jego publikację np. w formie fotograficznej i filmowej, na stronie internetowej Biblioteki: [www.bibliotekakrynica.pl](http://www.bibliotekakrynica.pl) i na portalu społecznościowym Facebook: w Bibliotece na gazetkach ściennych i tablicach zlokalizowanych w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju oraz w siedzibach jej filii, w celach promocyjno-informacyjnych.

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e-mailowy [bp@bibliotekakrynica.pl](mailto:bp@bibliotekakrynica.pl)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis .....

6.

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody

(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na udostępnienie danych osobowych tj. wizerunku mojego dziecka placówkom oświatowym działającym na terenie objętym działaniem Administratora Danych (szkoły, przedszkola) oraz na publikację tego wizerunku przez w/w placówki oświatowe w formie fotograficznej i filmowej na stronach internetowych tych placówek i na ich portalach społecznościowych np. na Facebook a także na gazetkach ściennych i tablicach zlokalizowanych w ich siedzibach, w celach promocyjno-informacyjnych.

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e-mailowy [bp@bibliotekakrynica.pl](mailto:bp@bibliotekakrynica.pl)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis .....

7.

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody

(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, adres e-mail) do celów kontaktowych. Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e-mailowy [bp@bibliotekakrynica.pl](mailto:bp@bibliotekakrynica.pl)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis .....



**KARTA ZGŁOSZENIOWA NA ZAJĘCIA / WARSZTATY .....**  
**UCZESTNIKA PEŁNOLETNIEGO**

IMIĘ I NAZWISKO PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA .....

NUMER TELEFONU .....

ADRES E-MAIL .....

MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA .....

**Oświadczenia i zgody - uczestnika zajęć**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem zajęć oraz akceptuję jego warunki.

- TAK
- NIE

2. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie Zgłoszeniowej informacje są prawdziwe.

- TAK
- NIE

.....

Data, Imię i nazwisko osoby składającej data i podpis

3.

- Wyrażam zgodę
- Nie wyrażam zgody

(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie danych osobowych tj. mojego wizerunku poprzez jego publikację np. w formie fotograficznej i filmowej, na stronie internetowej Biblioteki: [www.bibliotekakrynica.pl](http://www.bibliotekakrynica.pl) i na portalu społecznościowym Facebook: w Bibliotece oraz na gazetkach ściennych i tablicach zlokalizowanych w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Krynicy-Zdroju oraz w siedzibach jej filii, w celach promocyjno-informacyjnych.

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e-mailowy: [bp@bibliotekakrynica.pl](mailto:bp@bibliotekakrynica.pl)  
Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis .....

4.

Wyrażam zgodę

Nie wyrażam zgody

(proszę zaznaczyć właściwe według wyboru)

na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, adres e-mail) do celów kontaktowych.

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres e-mailowy:

[bp@bibliotekakrynica.pl](mailto:bp@bibliotekakrynica.pl)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Data i czytelny podpis .....